

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN, broj: 75/21), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području Pule, ravnateljica ustanove Dječji vrtić Slatki svijet 03. prosinca 2024. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA ZA 2025. GODINU NA DALJE DO IZMJENA ZA DJEČJI VRTIĆ SLATKI SVIJET

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu ustanove (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ustanove.

Članak 2.

Klasifikacijska predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku, te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA / NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI/ UNUTAR PODRUPE I OZNAKA DOSJEA

GLAVNA GRUPA 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA **PODGRUPE**

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-01 01 Temeljne slobode, prava i etička pitanja
- 004-02 01 Suzbijanje diskriminacije
- 004-03 01 Zaštita prava i interesa djece
- 004-04 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-05 01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007-02 01 Imenovanje članova Upravnog vijeća
 - 02 Razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
 - 02 Davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja
 - 03 Imenovanje vršitelja dužnosti
 - 04 Razrješenje vršitelja dužnosti
- 007-04 01 Upravno vijeće
 - 02 Odgojiteljsko vijeće
 - 03 Skup/zbor radnika
 - 04 Vijeće roditelja
- 007-05 01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje
- 008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-02 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-03 01 Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
- 009-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 01 DRŽAVNO UREĐENJE

01 GRUPA DRŽAVNO UREĐENJE

PODGRUPE

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01 01 Statut
 - 02 Ostali opći akti
 - 03 Opće odluke , procedure i ostalo
- 011-02 01 Postupak donošenja statuta, općih akata, procedura
- 011-03 01 Objavljivanje
- 011-04 01 Ostalo

OGlavna grupa 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA

PODGRUPE

025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA

- 025-01 01 Osnivanje
- 025-02 01 Ustroj i djelatnost pravne osobe s javnim ovlastima
- 025-03 01 Ugovori
- 025-04 01 Natječaji
- 025-05 01 Ostalo

029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 029-01 01 Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela
- 029-02 01 Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
- 029-03 01 Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
- 029-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 03 UPRAVNO POSLOVANJE

PODGRUPE

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 01 Organizacija rada i radni procesi
- 030-02 01 Telekomunikacijska oprema
- 030-03 01 uredska pomagala i strojevi
- 030-04 01 organizacija i oprema radnih prostorija
- 030-05 01 Ostalo

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

031-01 01 Natpisne i oglasne ploče
031-02 01 Pomoćno-tehničke službe
031-03 01 Usluge čišćenja i održavanja
031-04 01 Poštanske usluge
031-05 01 Tjelesna zaštita
031-06 01 Održavanje voznog parka
031-07 01 Prijamne službe
031-08 01 Ostalo

032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE

032-01 01 Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02 01 Stručna biblioteka
032-03 01 Stručna literatura
032-04 01 Službena glasila
032-05 01 Stručni časopisi
032-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 01 Opći upravni postupak
034-02 01 Posebni upravni postupci
034-03 01 Izvještaji o stanju upravnih stvari
034-04 01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda iz službenih evidencija
034-05 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02 01 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik MZO
035-03 01 statističke evidencije
035-04 01 Postupanje s pismenima, obrasci, evidencije, oblik i, sadržaj i način izrade pismena
035-05 01 Evidencije općenito
035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02 01 Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-03 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04 01 Ostalo

037 OVJERE

037-01 01 Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika
037-02 01 Ovjere poslovnih knjiga
037-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja
038-03 01 Izrada štambilja
038-04 01 Ostalo

039 UPRAVLJANJE KVALITETOM

039-01 01 Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unapređenje poslovnih procesa

039-02 01 Samoprocjena, samo vrednovanje upravljanja kvalitetom

039-03 01 Vanjska procjena upravljanja kvalitetom

039-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA PODGRUPE

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada službenika javnopravnih tijela

041-02 01 Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela

041-03 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Razni inspekcijski nadzori

044-02 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 05 PREDSTAVKE, MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE PODGRUPE

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Razne predstavke i pritužbe

052-02 01 Ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima

053-02 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA PODGRUPE

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 01 Za društveno-politički rad

061-02 01 Za znanstveno-istraživački rad

061-03 01 Za dostignuća u kulturi, umjetnosti, sportu

061-04 01 Druge javne nagrade i priznanja

061-05 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 1 RAD I RADNI ODNOSI PODGRUPE

111 ZAPOSLENI U PRIVATNOM SEKTORU

111-01 01 Prava i obveze radnika (općenito)

111-02 01 Izbor i ovlasti radničkog vijeća

111-03 01 Evidencije zaposlenih

111-04 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-02 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Prijava na natječaj/natječajna dokumentacija
 - 03 02 Natječajni za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
 - 03 03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja
 - 03 04 Potvrda o vrsti i trajanju radnog odnosa
 - 03 05 Obavijest o prestanku radnog odnosa
- 112-04 01 Napredovanja
- 112-05 01 Ugovor o djelu
 - 05 02 Ugovor o autorskom djelu
 - 05 03 Ugovor o volontiranju, volonteri općenito
- 112-06 01 Prekovremeni rad
- 112-07 01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda- radnici u dječjem vrtiću
- 112-08 01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-09 01 Privole za obradu osobnih podataka radnika
- 112-10 01 Stavljanje na raspolaganje
- 112-11 01 Premještanje
- 112-12 01 Napredovanja
- 112-13 01 Dopunski rad
- 112-14 01 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja radnika)
 - 01 02 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 113-02 01 Evidencije, pregledi i izvješća o prisutnosti na radu
- 113-03 01 Godišnji odmori –(odluka o trajanju i korištenju godišnjih odmora, rješenja, općenito)
- 113-04 01 Plan godišnjih odmora
- 113-05 01 Bolovanja (evidencija o bolovanjima, dokumentacija o bolovanjima, potvrde, prijave, obavijesti i sl.)
- 113-06 01 Izvješća i pregledi o prekovremenom radu
- 113-07 01 Obustave rada
- 113-08 01 Plaćeni/ neplaćeni dopusti
- 113-09 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-02 01 Disciplinska odgovornost, upozorenja na obveze iz radnog odnosa
- 114-03 01 Materijalna odgovornost ([naknada štete](#))
- 114-04 01 Zahtjevi za zaštitu prava radnika

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu - Pravilnik o zaštiti na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žene i djece s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljeđe na radu (evidencije ozljeda na radu)
- 115-04 01 Ugovori o obavljanju poslova zaštite na radu
- 115-05 01 Procjena rizika
- 115-06 01 Plan evakuacije
- 115-07-01 Zapisnici o provjeri osposobljenosti povjerenika/ ovlaštenika radnika i radnika za zaštitu na radu
- 115-08 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-03 01 Priznavanje posebnog staža
- 117-04 01 Dokup staža
- 117-05 01 Osobni/personalni dosje radnika
- 117-06 01 Ostalo (Ostale pomoćne evidencije i sl.)

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

- 118-01 01 Stručna sprema
- 118-02 01 Kvalifikacije
- 118-03 01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija
- 118-04 01 Ostalo

119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- 119-01 01 Upravljanje ljudskim potencijalima
- 119-02 01 Ocjenjivanje
- 119-03 01 Matična knjiga radnika
- 119-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 12 PLAĆE**PODGRUPE****120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
- 120-02 01 Raspoređivanje i raspodjela plaća
- 120-03 01 Isplatne liste plaća (analitička evidencija o plaćama)
- 120-04 01 Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće
- 120-05 01 Odluka o isplati dodatka za uspješnost na radu (stimulacija)
- 120-06 01 Dodaci na plaću
- 120-07 01 Ostalo (prijave o plaći nadležnim tijelima i sl.)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-02 01 Terenski dodatak
- 121-03 01 Naknada za odvojeni život od obitelji
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-05 01 Regres za godišnji odmor
- 121-06 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-07 01 Jubilarne nagrade
- 121-08 01 Otpremnina
- 121-09 01 Autorski honorari
- 121-10 01 Naknada za topli obrok
- 121-11 01 Troškovi preseljenja
- 121-12 01 Božićnica

- 121-13 01 Uskrsnica, dar u naravi
- 121-14 01 Dar za dijete
- 121-15 01 Stimulacija
- 121-16 01 Školovanje po potrebi poslodavca
- 121-17 01 Pomoć za rođenje djeteta i sl.
- 121-18 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

PODGRUPE

130 TEČAJEVI SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi
- 130-02 01 Savjetovanja i seminari
- 130-03 01 Stručna putovanja
- 130-04 01 Kongresi, simpoziji
- 130-05 01 Stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika (programi, upućivanje i sl.)
- 130-06 01 Uvjerjenja, svjedodžbe i sl. o stručnoj osposobljenosti i usavršavanju radnika
- 130-07 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-01 01 Pripravnici
- 132-02 01 Stručna praksa (studenti)
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje
- 132-04 01 Pripravnički staž - program
- 132-05 01 Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse
- 132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 01 Stručni ispiti
- 133-02 01 Drugi ispiti
- 133-03 01 Ostalo

134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ

- 134-01 01 Stručni i akademski nazivi
- 134-02 01 Akademski stupanj
- 134-03 01 Počasni nazivi
- 134-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

PODGRUPE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje
- 140-02 01 Mirovine po osnovi godina života i radnog staža
- 140-03 01 Mirovine po posebnim propisima
- 140-04 01 Prijave i odjave kod HZMO-a
- 140-05 01 Evidencije
- 140-06 01 Ostalo (upiti, zamolbe, zahtjevi i ostalo dopisivanje u svezi prava iz mirovinskog osiguranja i sl.)

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidsko osiguranje
- 141-02 01 Invalidska mirovina
- 141-03 01 Invalidnina
- 141-04 01 Rehabilitacija
- 141-05 01 Evidencije
- 141-06 01 Ostalo

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

- 142-01 01 Naknada po osnovni tjelesnog oštećenja
- 142-02 01 Drugi dodaci na mirovinu
- 142-03 01 Ostalo

**GLAVNA GRUPA 15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
PODGRUPE****150 SINDIKATI**

- 150-01 01 Osnivanje
- 150-02 01 Djelovanje
- 150-03 01 Prestanak sindikata
- 150-04 01 Ostalo

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

- 152-01 01 Kolektivni ugovori
- 152-02 01 Pregovarački odbor
- 152-03 01 Kolektivno pregovaranje
- 152-04 01 Ostalo

**GLAVNA GRUPA 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPE****231 JAVNA OKUPLJANJA**

- 231-01 01 Najava okupljanja
- 231-02 01 Osiguranje
- 231-03 01 Ostalo

**GLAVNA GRUPA 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPE****240 CIVILNA ZAŠTITA**

- 240-01 01 Obuka i vježbe
- 240-02 01 Ostalo

244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME

- 244-01 01 Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme
- 244-02 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 34 PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPE

344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE

- 344-01 01 Poštanske usluge
- 344-02 01 Elektroničke komunikacije
- 344-03 01 Inspekcijski nadzor u elektroničkim komunikacijama i poštanskim uslugama
- 344-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
PODGRUPE

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Gospodarenje otpadom
- 351-02 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-03 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama
- 351-05 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNOSTI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPE

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-03 01 Uporabna dozvola
- 361-04 01 Tehnički pregledi
- 361-05 01 Ostalo

365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

- 365-01 01 Poslovi vezani za energetske učinkovitost u zgradarstvu
- 365-02 01 Smanjenje emisije štetnih plinova
- 365-03 01 Energetska obnova zgrada
- 365-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 01 Poslovni prostori koje koriste javnopravna tijela
- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-03 01 Otkup poslovnog prostora
- 372-04 01 Uknjižba prava vlasništva nad poslovnim prostorima
- 372-05 01 Natječaji
- 372-06 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPE

382 PROMIDŽBA I MARKETING

382-01 01 Poslovi vezani za promidžbu i marketing

382-02 01 Ostalo

384 INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

384-01 01 Autorsko pravo i srodna prava

384-02 01 Zastupanje iz područja intelektualnog vlasništva

384-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 4 FINACIJE

PODGRUPE

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 01 Proračun

400-02 01 Finacijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Finacijski izvještaji (godišnji i polugodišnji) o izvršavanju finacijskog plana

400-05 01 Planovi nabave

400-06 01 Finacijski plan- rebalans

400-07 01 Procedure

400-08 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi – izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni, ponude, narudžbenice

401-04 01 Režijski troškovi

401-05 01 Ugovori o cesiji (godišnji i polugodišnji) o izvršavanju finacijskog plana

401-06 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01 01 Financiranje javnih potreba-program predškole

02 Financiranje javnih potreba- djeca s teškoćama u razvoju

03 Financiranje javnih potreba- darovita djeca

04 Financiranje javnih potreba- nacionalne manjine

402-02 01 Refundacije

402-03 01 Povrat

402-04 01 Sufinanciranje (općenito, ugovori s općinama, gradovima i sl.)

402-05 01 Fondovi

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 EU fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti općenito

403-02 01 Jamstva

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-01 01 Investicijsko održavanje

404-02 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava male vrijednosti

406-04 01 Javna nabava velike vrijednosti

406-05 01 Jednostavna (bagatelna) nabava

406-06 01 Ugovori o jednostavnoj nabavi

406-07 01 Inventure (povjerenstva, izvješće)

406-08 01 Obvezni odnosi

406-09 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-10 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 41 JAVNE FINACIJE**PODGRUPE****410 POREZI I TROŠARINE**

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Porez na dodanu vrijednost

410-03 01 Porezne kartice

410-04 01 Utvrđivanje statusa poreznog obveznika

410-05 01 Porez na dohodak

410-06 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-02 01 Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Ostalo

412 PRISTOJBE

412-01 01 Upravne sudske i druge pristojbe

412-02 01 Ostalo

415 NAPLAĆIVANJE POREZA DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

415-01 01 Naplaćivanje poreza

415-02 01 Ostalo

416 POREZNO KNJIGOVODSTVO

416-01 01 Evidencija računa

416-02 01 Povrat poreza

416-03 01 Posebni postupci oporezivanja

416-04 01 Ostalo

417 OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ

417-01 01 Određivanje, dodjeljivanje, korištenje, poništavanje osobnog identifikacijskog broja

417-02 01 Ostalo

**GLAVNA GRUPA 42 JAVNI RASHODI
PODGRUPE****420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 01 Regresi

420-02 01 Premije

420-03 01 Kompenzacije

420-04 01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI, LIKVIDACIJE

423-01 01 Gubici

423-02 01 Sanacije

423-03 01 Stečajevi

423-04 01 Likvidacije

423-05 01 Ostalo

**GLAVNA GRUPA 43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA****430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**

430-01 01 Ugovorne obveze

430-02 01 Zakonske obveze

430-03 01 Ukupni prihodi

430-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak/čisti dohodak

431-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPE

442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

- 442-01 01 Upravljanje i kontrola korištenja sredstava
- 442-02 01 Savjetovanja
- 442-03 01 Edukacije
- 442-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
PODGRUPA

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika
 - 02 Osiguranje djece
 - 03 Osiguranje imovine
- 453-02 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost
- 470-04 01 Financijska inspekcija
- 470-05 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 50 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA, OBITELJ
PODGRUPA

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)

- 500-01 01 Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja
- 500-02 01 Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
- 500-03 01 Zdravstveni standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite
- 500-04 01 Zdravstvene evidencije općenito
 - 02 Zdravstvene ispričnice djece korisnika usluga
 - 03 Zdravstvena dokumentacija (antropometrijska mjerenja i sl.)
- 500-05 01 Doprinosi za zdravstveno osiguranje
- 500-06 01 Ostalo

501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- 501-01 01 Mjere zaštite od zaraznih bolesti
- 501-02 01 Sanitarni pregled radnika dječjeg vrtića
- 501-03 01 Higijenski minimum radnika dječjeg vrtića
- 501-04 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest
502-04 01 Liječnički/sistematski pregled radnika dječjeg vrtića
502-05 01 Ostalo

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

504-01 01 Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja
504-02 01 Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija
504-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZORI

PODGRUPA

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor općenito (osobe, objekt)
540-02 01 Inspekcijski nadzor pojedinačni predmeti
540-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 55 SOCIJALNA SKRB

PODGRUPA

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-01 01 Ostalo

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-01 01 Ostalo

553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA

553-01 01 Pojačana briga i nadzor
553-02 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

PODGRUPE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02 01 Dopisi općenito
601-03 01 Privola za obradu osobnih podataka (djece, roditelja, djelatnika)
02 Hitne intervencije/ izvješća o nezgodi djece/ krizne situacije
03 Roditeljski sastanci
04 Suglasnost za fotografiranje, snimanje, intervju
05 Suglasnost za dovođenje/odvođenje djeteta u dječji vrtić
06 Suglasnost za izlet izvan dječjeg vrtić/ sudjelovanje u javnim manifestacijama
07 Popis djece školskih obveznika za školsku medicinu
08 Karakteristike djeteta za polazak u školu
09 Opomene roditeljima zbog neplaćanja participacije
10 Suglasnost za pohađanje dodatnih programa u dječjem vrtiću
601-04 01 Zapisnici (stručni aktivi, radni sastanci, radni dogovori, individualni sastanci)
601-05 01 Godišnji plan i program rada, Izvješće o godišnjem planu, Kurikulum
601-06 01 Ugovori s korisnicima usluga
601-07 01 Verifikacije programa
601-08 01 Odluke Osnivača

- 601-09 01 Nadzor prosvjetne inspekcije
- 601-10 01 Stručni i pedagoški nadzor
- 601-11 01 Odluke ravnatelja
- 601-12 01 Opservacijski ugovor s roditeljima za dijete s TUR-om
- 601-13 01 Opći akti
- 601-14 01 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 601-15 01 Agencija za odgoj i obrazovanje
- 601-16 01 Zahtjevi/ Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom
 - 02 Zahtjevi/Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom
- 601-17 01 Upis djece u program predškole
 - 02 Ispis djece u program predškole
- 601-18 01 Upis djece u druge programe dječjeg vrtića
 - 02 Ispis djece u druge programe dječjeg vrtića
- 601-19 01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
 - 02 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda- djeca korisnici usluga, ostali
- 601-20 01 Zahtjev za produženjem usluge dječjeg vrtića
- 601-21 01 Rješenje o upisu u dječji vrtić općenito
 - 02 Rješenje o upisu djece u dječji vrtić pojedinačno
 - 03 Rješenje o ispisu djece iz dječjeg vrtića pojedinačno
- 601-22 01 Upis djece- žalbeni postupak
- 601-23 01 Izdavanje mišljenja o djetetu/ stručni suradnik, odgojitelj, ravnatelj
- 601-24 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 61 KULTURA

PODGRUPE

603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE

- 603-01 01 Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela
- 603-02 01 Ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

- 610-01 01 Kulturne manifestacije
- 610-02 01 Obilježavanje prigodnih datuma
- 610-03 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 01 Kazališna djelatnost-predstave
- 611-02 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 62 SPORT

PODGRUPE

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-01 01 Sportska natjecanja
- 620-02 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 64 ZNANOST

PODGRUPE

640 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI

- 640-01 01 Znanstveno istraživački stručnjaci

640-02 01 Znanstvena oprema
640-03 01 Ostalo

641 ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA

641-01 01 Znanstvena istraživanja po područjima
641-02 01 poticanje znanstvenih istraživanja
641-03 01 Ostalo

642 PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA

642-01 01 Projekti
642-02 01 Ostalo

643 ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE

643-01 01 Poslijediplomski sveučilišni studij
643-02 01 Doktorat znanosti
643-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO

PODGRUPE

650 INFORMATIKA

650-01 01 Informatička oprema
650-02 01 Informacijske tehnologije
650-03 01 ostalo

651 RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

651-01 01 Standardizacija digitalne infrastrukture i usluga
651-02 01 Primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije
651-03 01 Razvoj, održavanje i unapređenje elektroničkih usluga
651
-04 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 7 PRAVOSUĐE

PODGRUPE

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-01 01 Odvjetništvo
701-02 01 Pravna pomoć
701-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

PODGRUPE

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-01 01 Upis u sudski registar
740-02 01 Parnični i izvanparnični postupak
740-03 01 Gospodarski prijestupi/prekršaji
740-04 01 Materijalno pravo
740-05 01 Ovršni postupak
740-06 01 Uknjižba nekretnina
740-07 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 97 EUROPSKA UNIJA
PODGRUPE

970 EUROPSKA UNIJA

970-01 01 Projekti
970-02 01 Projektno financiranje
970-03 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE
PODGRUPE

983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

983-01 01 Programski dodatak
983-02 01 Određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava
983-03 01 Planiranje, priprema i objava poziva
983-04 01 Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava
983-05 01 Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
983-06 01 Postupci izravne dodjele, vaučeri
983-07 01 Ostalo

GLAVNA GRUPA 99 OSTALO
PODGRUPA

990 OSTALO

990-01 01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Dječjem vrtiću Slatki svijet dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akata 2163-7-26 od Istarske županije od dana 26.09.2024. godine.

Članak 7.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

- 01 Ravnateljica
- 02 Upravno vijeće
- 03 Odgojiteljsko vijeće
- 04 Računovodstvo
- 05 Službenik za informiranje
- 06 Stručni suradnik
- 07 Stručno povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić
- 08 Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine i vrijedi do njegovih izmjena i dopuna.

KLASA: 035-01/24-01/01

URBROJ: 2163-7-26/01-24-01

U Puli, 03. prosinca 2024. godine

RAVNATELJICA

Maja Pliško Škalic